


Принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина»
г.о.Самара
Протокол № 1
от «25» августа 2021 год

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «25» августа 2021г. № 163-од
Директор МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина»
г.о.Самара


А.Р. Мурадымов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина»» г.о.Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы создается Педагогический совет Центра, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются Уставом Центра и настоящим Положением, утверждаемым директором Центра. Председателем Педагогического совета Центра является директор Центра.
- 1.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование образовательного процесса в Центре;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Центра;
 - обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
 - выявление проблем и утверждение программ действий.
- 1.3. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Компетенция Педагогического совета определяется Уставом Центра.
- 2.2. В соответствии с Уставом к компетенции Педагогического совета Центра относятся:
 - вопросы анализа, оценки и планирования объёма и качества умений и навыков детей;
 - вопросы учебно-воспитательной и методической работы;
 - вопросы контроля образовательного процесса;
 - вопросы содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
 - разработка учебных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- вопросы по принятию решения об отчислении детей;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
новых педагогических и воспитательных технологий;
новых методических материалов, средств обучения и контроля;
новых форм и методов обучения;
- экспертиза и утверждение дополнительных образовательных программ по физкультурно-спортивному направлению обучения и дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами Центра;
- оказание методической помощи педагогам Центра;
- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;
- вопросы учебно-тренировочной, методической, воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы тренерско-преподавательского состава.
- утверждает Положения о Педагогическом совете, Аттестационной комиссии и др.;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1 В работе Педагогического совета принимают участие все педагогические работники Центра: заместители директора, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, методисты и др.
- 3.2 Председателем Педагогического совета является директор Центра.
- 3.3 Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогического состава работников Центра и если за них проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.
- 3.4 При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.5 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра приглашаются представители общественных организаций учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители воспитанников, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.6 Периодичность заседаний Педагогического совета Центра определяется в соответствии с планом работы Центра, но не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета Центра принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 3.7 Организацию выполнения решений Педагогического совета Центра осуществляют директор Центра и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Центра.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Протокол Педагогического совета оформляется Секретарем не позднее 7 дней после проведения заседания. Протокол подписывается Председателем и Секретарем.
- 4.2. В протоколе Педагогического совета излагаются основные положения (тезисы) выступлений, фиксируется ход обсуждения вопросов, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, решения, принятые Педагогическим советом. К протоколу прилагаются тексты докладов и выступлений.
- 4.3. Протоколы Педагогического совета оформляются на компьютере. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы формируются в книгу «Протоколы Педагогического совета» (папка-скоросшиватель).