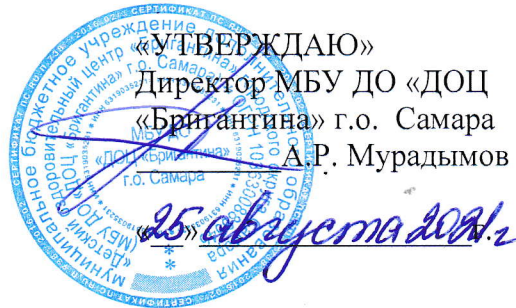


Принято:  
на Педагогическом  
совете  
МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина»  
протокол № 1  
*«25 августа 2021 г.»*



***Положение о клубе по месту жительства  
«Соколёнок» - структурном подразделении  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Детский оздоровительный  
центр «Бригантина» городского округа Самара***

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение определяет функции и принципы организации и деятельности клуба по месту жительства «Соколёнок».
- 1.2 Клуб по месту жительства «Соколёнок» является структурным подразделением «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара.
- 1.3 Место нахождения клуба «Соколёнок»: 443063, ул. А. Матросова, дом 50.
- 1.4 Назначение клуба по месту жительства – быть средой формирования культуры свободного времени, здорового образа жизни.
- 1.5 Изменение профиля деятельности клуба по месту жительства производится по решению «ДОЦ «Бригантина» в соответствии с Уставом Центра.
- 1.6 Клуб действует на основании соответствующего Положения, утвержденного руководителем «ДОЦ «Бригантина».
- 1.7 В состав клуба входят педагог-организатор клуба, педагоги дополнительного образования, технический персонал согласно утвержденному штатному расписанию «ДОЦ «Бригантина».
- 1.8 Организационная структура клуба включает спортивные кружки и другие формы организации детских образовательных объединений по решению «ДОЦ «Бригантина».
- 1.9 Настоящее Положение является дополнением к Уставу МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара. В процессе развития структур управления Положение может изменяться и дополняться. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

**2. Основные цели, задачи, функции клуба.**

- 2.1 Цель работы клуба: создание благоприятных условий в воспитательном пространстве подросткового клуба для духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития подростков.
- 2.2 Задачи клуба:
  - осуществление патриотического, экологического, культурного воспитания детей;
  - привлечение подростков к систематическим занятиям физической культурой, а также пропаганда здорового образа жизни;

- сохранение контингента детей до конца учебного года, а также привлечение новых обучающихся;
- организация досуга детей во внеурочное время;
- выявление одаренных детей и поощрение талантливых обучающихся;
- вовлечение обучающихся в работу по благоустройству города и природоохранную деятельность;
- формирование знаний о способах взаимодействия с социумом, обеспечение возможности общения со сверстниками и взрослыми;
- оказание содействия во всестороннем развитии личности подростков.

**2.3** Клуб осуществляет следующие основные функции:

- социально-педагогическая (организация содержательного досуга, социально - психологической поддержки, формирование общей культуры подростков, культуры здорового образа жизни);
- образовательная (через сеть детских объединений);
- культурно-досуговая (проведение различных спортивно-массовых мероприятий в микрорайоне, тематических вечеров для членов клуба и жителей и т.п.).

### **3. Организация деятельности клуба**

- 3.1** Работодателем по отношению к педагогу-организатору клуба «Соколёнок», педагогическим кадрам и техническому персоналу является директор «ДОЦ «Бригантина», структурным подразделением которого является клуб.
- 3.2** Работодатель осуществляет подбор, контроль, обучение педагогов-организаторов и педагогов дополнительного образования, поощряет их работу, оказывает методическую помощь.
- 3.3** Непосредственным руководителем клуба является педагог-организатор, который организует работу клуба и несет ответственность за результаты его деятельности.
- 3.4** Руководитель Центра утверждает график работы клуба, отвечает за создание и укрепление материально-технической базы клуба.
- 3.5** Педагог-организатор разрабатывает перспективный план работы на год, календарные планы работы клуба с учетом запросов детей, потребностей семей, особенностей социально-экономического развития района, а также его национально-культурных традиций.
- 3.6** Педагог-организатор участвует в подборе кадров педагогов дополнительного образования, заботится о создании в клубе постоянного контингента детей, об установлении взаимодействия с образовательными, спортивными и культурными учреждениями, правоохранительными органами.
- 3.7** Работа клуба строится на основе самодеятельности и широкой творческой инициативы педагогов и обучающихся клуба.
- 3.8** Клуб имеет название, может иметь программу, эмблему, девиз и другие атрибуты.

### **4. Документация клуба**

Деятельность клуба «Соколёнок» регламентируется следующей документацией:

- Положение о клубе по месту жительства «Соколёнок» - структурном подразделении МБУ ДО «ДОЦ «Бригантина» г.о. Самара;

- Перспективный план работы клуба по месту жительства на год с учетом летнего периода;
- план работы клуба на каждый месяц;
- Программы по видам спорта, образовательные и социально-досуговые программы детских объединений;
- расписание работы клуба и детских объединений;
- список всех занимающихся детей;
- журналы учета работы детских объединений;
- карточка учёта материальных ценностей;
- паспорт клуба;
- социальный паспорт;
- летопись дел клуба: достижения, участие, успехи;
- структура взаимодействия СПК;
- стенды: «Самара – чистый город», информационный стенд, Государственная символика и др.;
- должностная инструкция педагога-организатора;
- договора со школами или совместный план работы;
- список родительского комитета;
- плакат по противопожарной безопасности, инструкции действий при пожаре, план эвакуации;
- инструктажи по технике безопасности по видам спорта.